



POVERI·SERVI
DELLA·DIVINA
PROVVIDENZA

AMMINISTRAZIONE GENERALE

Piano di Gestione 2021 - 2023



*«Prima di tutto riguardarsi come fratelli
e come tali amarsi scambievolmente l'un l'altro
e aiutarsi specialmente nella vita spirituale» (Don Calabria, 1908)*

CONGREGAZIONE POVERI SERVI
DELLA DIVINA PROVVIDENZA

Elaborazione
Amministrazione Generale

Editing e stampa
Settore Comunicazione
comunicazione@doncalabria.org

Verona, febbraio 2021

Amministrazione Generale PSDP

Piano di Gestione 2021 - 2023

*“Prima di tutto riguardarsi come fratelli e come tali amarsi l’un l’altro e aiutarsi specialmente nella vita spirituale”
(Don Calabria, 1908).*

INTRODUZIONE

L’Amministrazione Generale ha elaborato il Piano di Gestione 2021-2023 quando ancora non si è svolto il XII Capitolo Generale della Congregazione, rinviato a causa della pandemia.

L’aver fatto questo lavoro di programmazione, prima della realizzazione dell’assemblea capitolare, si giustifica per il fatto che il nostro lavoro si realizza tramite una gestione per processi, e questi non si fermano. I processi sono eventi continuativi che operano in funzione degli obiettivi e del tempo. Anche se, per il momento, non possiamo realizzare il Capitolo Generale nei tempi previsti la gestione dell’Opera continua.

Comunque il Piano di Gestione per il triennio 2021 – 2023 è stato elaborato alla luce dell’Instrumentum Laboris, cioè il documento elaborato dalla Commissione Centrale Pre-Capitolare per dare un ambito ai lavori che si terranno nell’assemblea generale, sul tema “La profezia della comunione”.

Per dare una base alla programmazione del triennio riportiamo ora due pensieri che vanno considerati comuni a tutto il programma che vedremo di seguito.

a) La Comunione e lo stile sinodale

Come dice l’Instrumentum Laboris, la comunione e il metodo sinodale di lavoro sono il valore e il sistema utilizzati per elaborare il documento che verrà usato dai Capitolari e il tema che la Congregazione rifletterà durante il prossimo Capitolo Generale.

Il Casante, infatti, nella lettera di indizione del XII Capitolo Generale, ha stabilito il metodo sinodale come stile di preparazione e celebrazione del Capitolo e per questo l’Amministrazione Generale vuole sin d’ora utilizzare questo stesso metodo nella gestione dell’Opera. Il metodo sinodale, afferma il Casante, favorisce “lo spirito di collaborazione, la condivisione di pensieri e sentimenti mediante una partecipazione responsabile e ordinata” di tutti i membri dell’Opera, lo scambio di punti di vista nel rispetto delle diverse sensibilità culturali, la collegia-



lità che si esprime nel dono sincero di sé, nell'unione con Dio e nell'unità coi fratelli. Utilizzando una parola cara a Papa Francesco cercheremo di fare nostro uno stile sinodale, di fare cioè della sinodalità il nostro "modus vivendi et operandi". Anche noi desideriamo assumere questa parola nel suo significato di "cammino fatto insieme": il nostro partecipare, riflettere, ascoltarci, comunicare avrà come scopo quello di costruire insieme un cammino, una via, una strada comune, un "medesimo sentire". Tutto questo inoltre ci aiuterà a fare assieme un percorso di discernimento utile a dar vita ad una "realtà armonica". Ed è tramite questo metodo sinodale che l'Amministrazione Generale vuole perseguire gli obiettivi che sono stati proposti nel Piano di Gestione 2021 – 2023. Come ulteriore stimolo riportiamo ora una modalità di pensare la gestione che prende spunto dalla famosa riflessione del grande autore polacco Zygmunt Bauman: "Pensare globale e agire locale".

b) Pensare globale e agire locale, pensare locale e agire globale

L'emergenza sanitaria iniziata nel 2020 ci ha insegnato che le grandi questioni che riguardano l'umanità hanno bisogno di una regia capace di affrontarle sul piano globale ma allo stesso tempo richiedono un forte intervento da parte di ciascuna comunità locale.

Possiamo dire che "agire localmente pensando globalmente" non è solo espressione della solidarietà internazionale, ma costituisce l'unico approccio ragionevole per prendersi cura, con sguardo olistico, degli interessi delle popolazioni locali. Pensare globalmente e agire localmente può consentire di intervenire sui fenomeni alla loro origine, di conoscerli prima delle loro peggiori derive, di non subirli ma di concorrere a governarli.

L'amministrazione partecipata, condivisa, collegiale e sinodale dei beni comuni, materiali ed immateriali, avviene a livello locale ma l'efficacia della sua tutela è condizionata dal modo in cui i medesimi beni sono tutelati dalle comunità locali delle diverse parti del globo. Questo vale non solo per i temi sanitari, ma anche per altre grandi questioni del nostro tempo quali le migrazioni, il cambiamento climatico, la povertà delle persone, la poca attenzione per i più fragili, la mancanza di comunione tra i popoli. Tutti argomenti globali ma che hanno una immediata ricaduta sulle comunità locali e che non si possono risolvere senza una presa di coscienza e un intervento deciso da parte di queste ultime.

Con le dovute proporzioni questo discorso può essere applicato anche alla gestione della nostra Congregazione. Nel caso dei Poveri Servi le amministrazioni locali sono rappresentate dalle Delegazioni e Missioni, nonché dalle sedi operative dove si svolgono le attività, mentre il pensiero "globale" è promosso dall'Amministrazione Generale che implementa in ambito amministrativo le indicazioni del Consiglio Generale.

Il dialogo tra Amministrazione Generale e Amministrazioni Locali è fondamentale proprio per favorire in tutte le realtà della Congregazione la capacità di “pensare globale e agire locale”. In tal senso è fondamentale che le Delegazioni, Missioni e sedi operative agiscano con prontezza e responsabilità per affrontare le sfide del territorio nel quale si trovano, senza aspettare che le soluzioni arrivino da fuori, ma allo stesso tempo senza perdere di vista il quadro globale della Congregazione.

Si tratta di una grande sfida per tutti noi e per vincerla c'è bisogno di confronto, pianificazione e buona gestione a tutti i livelli della Congregazione. Se saremo capaci di agire localmente e pensare globalmente, saremo capaci di promuovere una vera relazione con ciascun territorio nel quale siamo presenti e con il mondo intero. Credo che se faremo così, la nostra gestione sarà uno strumento di comunione nel mondo nuovo nato in seguito alla pandemia.

Queste due riflessioni o metodi di gestione, sinodalità e globale/locale, sono i due pilastri che sostengono il Piano di Gestione 2021 – 2023. Siamo certi che questi elementi ci porteranno a una relazione di comunione in tutti gli ambiti della gestione dell'Opera.

Fratel Gedovar Nazzari
Economo Generale PSDP



ORGANIGRAMMA

L'organigramma dell'Amministrazione Generale "è la rappresentazione grafica della struttura organizzativa e gestionale. Si tratta di uno schema molto sintetico che ha il pregio di rendere visibili i ruoli e le mansioni svolte da ogni singolo settore, commissione, delegazione e missione, mostrando i legami funzionali e gerarchici che intercorrono tra di loro". (Gestione Calabriana – Sussidio 1)

L'organigramma è uno strumento utile in una organizzazione per chiarire chi prende decisioni, chi organizza o chi esegue una direttiva. Ogni collaboratore può trovare la propria collocazione e capire il proprio ruolo all'interno dell'organigramma, e raggiungere così più facilmente gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Generale.

Nell'Organigramma che presentiamo, abbiamo organizzato l'Amministrazione Generale in Settori, Commissioni, Missioni e Delegazioni. Quando si parla di Missioni o Delegazioni tutti comprendiamo bene di cosa si tratta, può essere più difficile capire la funzione di un settore o di una commissione. Per questo vogliamo spendere qualche parola per spiegare cosa intendiamo con questi organismi e quali sono le funzioni di un settore e di una commissione all'interno dell'organigramma dell'Amministrazione Generale.

Il **settore**, per come lo intendiamo noi, è una parte, una porzione dell'Amministrazione Generale. Il settore è uno spazio delimitato o un'area specifica di attuazione; l'Amministrazione Generale è stata dunque divisa in settori per facilitare la gestione tecnica di quell'area specifica. Abbiamo suddiviso l'Amministrazione Generale in settori per comprendere meglio, per seguire meglio quell'ambito che richiede una attuazione più approfondita senza dimenticare, però, che fa parte di un tutto più grande.

Per quanto riguarda invece la **commissione**, essa è un gruppo di persone che riceve un incarico, un mandato per fornire all'Amministrazione Generale un parere, per eseguire un compito, per fare qualcosa secondo una richiesta specifica. La commissione non è una parte dell'Amministrazione Generale, quando ha compiuto il suo mandato specifico può concludere la sua esistenza.

L'organigramma dell'Amministrazione Generale è la base per costruire il Piano di Gestione, mettere in pratica e verificare. L'organigramma inserito nel Piano di Gestione ha proprio questa finalità: elaborare la pianificazione che consideri tutte le necessità dell'amministrazione.



AMMINISTRAZIONE GENERALE ORGANIGRAMMA AMMINISTRATIVO

MISSION

Promuovere un modello di gestione profetica ispirato dal carisma dell'Opera, con uno stile sinodale e di reciprocità nella programmazione, gestione e verifica, per vivere nell'ambito economico la "profezia della comunione".

SETTORE SISTEMA
CALABRIANO DI SANITÀ
SETTORE SOCIO-EDUCATIVO
E DISABILITÀ
COMMISSIONE CONSULTIVA
ECONOMICA GENERALE
SEGRETARIA GENERALE
E ARCH VIO STORICO
SETTORE PASTORALE
E PARROCCHIE

UFFICIO DI GESTIONE
AMMINISTRATIVA
SETTORE BENEFATTORI
SETTORE FORMAZIONE
SETTORE PROGETTI
CON LE MISSIONI
SETTORE COMUNICAZIONE
CENTRO DI CULTURA
E SPIRITUALITÀ CALABRIANA

VALORI

Comunione, sinodalità, collegialità, accoglienza delle povertà e delle diversità, reciprocità, abbandono alla Provvidenza, trasparenza, competenza, rinnovamento, innovazione, fraternità e solidarietà.

VISIONE

Essere un'Opera nata da un carisma che promuove una gestione profetica in comunione. Un'Opera con una gestione che promuove rapporti di reciprocità, sinodalità, collegialità, spirito di famiglia e aperta alle innovazioni che i tempi attuali richiedono.

DELEGAZIONE SAN GIOVANNI CALABRIA - DELEGAZIONE MAMA MUXIMA - DELEGAZIONE NOSSA SEÑORA APARECIDA - DELEGAZIONE ISH KRIPA
DELEGAZIONE MARIA INVACULADA - DELEGAZIONE MARY MOTHER OF THE POOR - MISSIONE ST. JOSEPH - IRCCS OSP. S. CUDRE DON CALABRIA

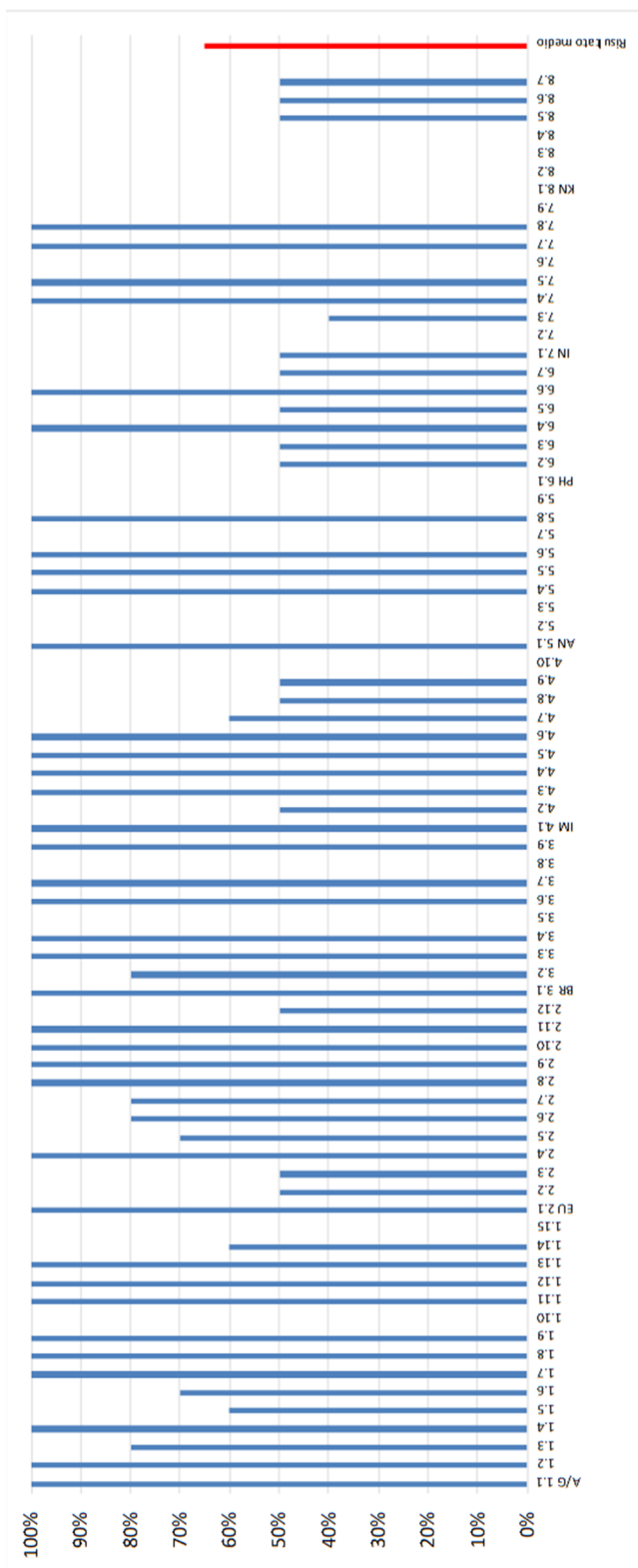
Da questo tutti sapranno che siete miei discepoli, se avrete amore gli uni per gli altri (cv 13,35)



VERIFICA DEL PIANO 2018 - 2020

Nel febbraio del 2020 l'Amministrazione Generale, mentre era in corso la stesura della Relazione in vista del XII Capitolo Generale, poi rinviato a causa della pandemia da Coronavirus, ha provveduto a verificare il proprio Piano di Gestione per il Triennio 2018 – 2020.

Di seguito riportiamo un grafico che rappresenta il risultato di tale verifica. Come si potrà vedere alcuni degli obiettivi del Piano di Gestione precedente non sono stati realizzati o sono stati realizzati in una percentuale ritenuta insufficiente. Ritenendo ancora importante la loro realizzazione, questi obiettivi sono stati riproposti anche nel presente Piano di Gestione rinnovando l'impegno delle persone coinvolte per la loro realizzazione.



Valore medio per ambito degli obiettivi

A/C	78%
EU	82%
BR	76%
IM	71%
AN	56%
PH	57%
IN	54%
KN	21%

Riepilogo raggiungimento obiettivi

37	100%
4	80%
2	70%
3	60%
14	50%
1	40%
17	0%



PIANO DI GESTIONE 2021 - 2023

OBIETTIVI GENERALI E OPERATIVI

Nel Piano di Gestione precedente, oltre a fissare alcuni obiettivi specifici interni, si sono definiti maggiormente gli obiettivi che vedevano impegnata l'Amministrazione Generale in funzione di Delegazioni e Missioni. Fatto salvo il ruolo dell'Amministrazione Generale da un lato a servizio del Consiglio Generale e dall'altro di Delegazioni e Missioni, nel presente Piano di Gestione per il triennio 2021-2023 si è voluto dare maggiore risalto agli obiettivi dei vari Uffici, Settori e Commissioni che compongono l'Amministrazione Generale.

Settore Sistema Calabriano di Sanità

1	Obiettivo Generale	Creare sinergia e rete fra le strutture sanitarie integranti il sistema, per condividere processi tecnici sanitari, processi gestionali e di formazione, sviluppare progetti di cooperazione per la sostenibilità delle attività sanitarie e socio-sanitarie.
----------	---------------------------	---

1.1	Obiettivo operativo	<i>Favorire l'umanizzazione dei servizi offerti nelle attività sanitarie, quale elemento fondamentale dell'antropologia calabriana.</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023.
	<i>Chi lo fa</i>	Coordinamento SCS e Settore Formazione delle strutture sanitarie.
	<i>Perché fare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Per approfondire il carisma calabriano nell'area della sanità • Per dare un senso evangelico al servizio che si offre agli ammalati.
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Creando un Ufficio di Formazione Calabriana Sanitaria a supporto dei programmi formativi carismatici delle strutture sanitarie. • Definendo e promuovendo l'adozione del Modello Calabriano di Assistenza e Cura del malato. • Elaborando e implementando percorsi formativi carismatici per i collaboratori dell'area sanitaria: Antropologia calabriana; Umanizzazione e Tecnologia: come utilizzare la tecnica per umanizzare i servizi sanitari; Gestione umanizzata alla luce del carisma calabriano; Bioetica e Sistema Calabriano di Sanità. • Producendo e organizzando materiale scritto sulla spiritualità calabriana nell'area sanitaria.
	<i>Quanto costa</i>	Costi di materiale didattico per formazione.
	<i>Verifica</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Constatare la disponibilità di un religioso a gestire l'Ufficio di Formazione Calabriana Sanitaria del SCS. • Redazione del sussidio Modello Calabriano di Assistenza e Cura. • Realizzare un corso di formazione in ogni attività sanitaria di competenza del Settore. • Verificare nella struttura sanitaria la realizzazione dei percorsi formativi. • Rilevare nelle strutture la presenza di persone preposte alla formazione carismatica.

1.2	Obiettivo operativo	<i>Utilizzare la formazione professionale continua e aggiornamento tecnico periodico come sistema metodologico di consolidamento dei processi operativi.</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023.
	<i>Chi lo fa</i>	Coordinamento SCS e Settore Formazione delle strutture sanitarie.
	<i>Perché fare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Per l'aggiornamento tecnico degli operatori. • Per garantire qualità ai servizi erogati. • Per rendere usufruibili competenze di elevato valore tecnico nelle strutture sanitarie. • Per creare momenti di scambio di conoscenze implicite.
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborando e implementando in ogni struttura sanitaria di piano formativo per personale sanitario e amministrativo, inerente a tematiche tecniche specifiche e ai processi amministrativi previsti dal Sistema Calabriano di Sanità. • Organizzando e utilizzando la telemedicina e tele-formazione per una interazione clinica e scientifica tra le strutture ospedaliere della rete del SCS. • Realizzando intercambi professionali di perfezionamento tecnico tra le strutture del SCS.
	<i>Quanto costa</i>	Costi di materiale didattico per formazioni. Costi di permanenza degli stagisti.
	<i>Verifica</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vagliare i piani formativi. • Richiedere i resoconti delle formazioni tecniche e gestionali. • Verificare il numero di sessioni di telemedicina e teleconsulto. • Appurare il numero di interscambi tecnici e l'esito delle formazioni.

1.3	Obiettivo operativo	<i>Incentivare i religiosi ad operare nell'attività con gli ammalati all'interno delle strutture sanitarie, come espressione del carisma.</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023.
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione di Delegazione.
	<i>Perché fare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Per aumentare la presenza dei Religiosi nelle strutture sanitarie. • Per garantire la presenza carismatica negli ospedali. • Per offrire accompagnamento spirituale agli infermi.
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Da parte delle Delegazioni, offrendo l'opportunità e incentivando i religiosi che desiderano operare nell'area sanitaria. • Coinvolgendo i religiosi che lavorano nel Sistema Calabriano di Sanità, dando l'opportunità di formarsi tecnicamente e nel carisma. • Organizzando sessioni formative in gestione sanitaria calabriana nei percorsi formativi della Postulazione. • Implementando e qualificando la Cappellania all'interno degli ospedali, con particolare riguardo all'Apostolato per gli Infermi.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi addizionali.
	<i>Verifica</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare il numero di religiosi che lavorano nelle strutture sanitarie. • Valutare i percorsi formativi in gestione calabriana per i religiosi. • Esaminare i contenuti e metodologia del corso in gestione sanitaria calabriana per i Postulanti. Appurare l'attività del Cappellano.

1.4	Obiettivo operativo	<i>Adottare una metodologia amministrativa centrata sulla sostenibilità economico-finanziaria della struttura sanitaria.</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023.
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione di Delegazione.
	<i>Perché fare</i>	Per garantire sostenibilità, continuità e sviluppo delle attività sanitarie.
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborando la programmazione finanziaria annuale sulla base degli specifici Piani di Gestione. • Verificando mensilmente/trimestralmente il budget di contabilità analitica raffrontato con la previsione finanziaria. • Effettuando collaborazioni pubbliche e private finalizzate ad aumentare le fonti di sostentamento.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi addizionali.
	<i>Verifica</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare trimestralmente l'esecuzione finanziaria e gli scostamenti dalla previsione. • Valutare i risultati d'esercizio periodici e la copertura dei costi.

1.5	Obiettivo operativo	<i>Sviluppare le strutture e le tecnologie nelle attività sanitarie.</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023.
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione di Delegazione assieme al Coordinamento SCS.
	<i>Perché fare</i>	Per offrire servizi sanitari aggiornati e corrispondenti alle necessità della popolazione.
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborando un piano di investimenti per il miglioramento delle strutture e delle attrezzature tecnologiche. • Costituendo all'interno delle Delegazioni un settore per l'elaborazione di progetti finalizzati al reperimento di finanziamenti utili per lo sviluppo delle attività.
	<i>Quanto costa</i>	Eventuale costo di persona addetta alla progettazione.
	<i>Verifica</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Assieme al settore SCS, realizzare una verifica periodica e definire la percentuale di applicazione degli obiettivi prestabiliti.

1.6	Obiettivo operativo	<i>Certificare i processi di gestione e dei servizi sanitari offerti dall'ospedale.</i>
<i>Quando fare</i>		Tutto il triennio 2021 - 2023.
<i>Chi lo fa</i>		Amministrazione di Delegazione.
<i>Perché fare</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Per pianificare le attività in maniera programmata e coerente. • Per migliorare l'efficacia ed efficienza dei servizi offerti.
<i>Come farlo</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborando i Piani di Gestione delle strutture conformati alla Programmazione 2021-23 del SCS, a partire dai bisogni locali e dalla politica sanitaria del Paese. • Implementando il Nucleo di Qualità e Sicurezza del Paziente (NQSP). • Rendendo operativo il programma di qualità ISO 9001 o altro programma di qualità per l'area sanitaria.
<i>Quanto costa</i>		Eventuali costi di certificazione da parte di entità preposta.
<i>Verifica</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Valutare i singoli Piani di Gestione. • Verificare annualmente la percentuale di sviluppo del programma di qualità.

1.7	Obiettivo operativo	<i>Rafforzare le attività di cooperazione con entità pubbliche, private e della società civile, in modo da sviluppare la sostenibilità con il territorio.</i>
<i>Quando fare</i>		Tutto il triennio 2021 - 2023.
<i>Chi lo fa</i>		Amministrazione di Delegazione.
<i>Perché fare</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Per essere sempre in linea con le necessità dei tempi attuali. • Per essere riferimento e voce degli impoveriti e delle fasce deboli.
<i>Come farlo</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Rilevando sul territorio le nuove emergenze e povertà. • Stipulando accordi operativi e strategici con istituzioni pubbliche, private e del Terzo Settore.
<i>Quanto costa</i>		Senza costi aggiuntivi.
<i>Verifica</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Rilevare e valutare gli accordi stipulati. • Verificare dell'aumento dell'impatto sulla società.

1.8	Obiettivo operativo	<i>Consolidare e standardizzare il Sistema Calabriano di Gestione applicato alle strutture sanitarie del SCS.</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023.
	<i>Chi lo fa</i>	Coordinamento SCS e Amministrazione di Delegazione.
	<i>Perché fare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Per unire il modo di fare gestione con il carisma istituzionale. • Per creare un modello assistenziale peculiare e caratterizzante delle strutture sanitarie dell'SCS.
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborando un sussidio amministrativo per l'implementazione dei processi di gestione calabriana sanitaria. • Definendo un format statistico per l'intercambio di informazioni e indicatori inerenti alla produttività, alla qualità e alla performance delle strutture sanitarie. • Valorizzando il "Progetto di Corresponsabilità nella Gestione" come metodologia di affiancamento del SCS alle strutture sanitarie. • Elaborando il "Bilancio di Missione Sanitaria" in tutte le strutture.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi.
	<i>Verifica</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorare l'utilizzo del sussidio nelle strutture sanitarie. • Raccogliere periodicamente le informazioni e indicatori costituendo un quadro di raffronto. • Discussione sulle finalità del "Progetto di Corresponsabilità nella Gestione". • Raccogliere annualmente i dati e reportistica.

1.9	Obiettivo operativo	<i>Implementare procedure di analisi basate su evidenze e dimostrazioni scientifiche, come strumento per migliorare la gestione sanitaria e l'orientamento clinico.</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Coordinamento SCS e Consiglio di Amministrazione dell'ospedale
	<i>Perché fare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Per qualificare l'approccio clinico sui pazienti. • Per generare conoscenze indotte. • Per stimolare la formazione continua.
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ideando e realizzando studi e indagini a scopo conoscitivo e statistico su patologie ricorrenti nelle strutture sanitarie, per il miglioramento della capacità tecnica degli operatori sanitari. • Definendo possibili collaborazioni per la realizzazione di ricerche scientifiche condotte assieme all'IRCCS Sacro Cuore, finalizzate al miglioramento delle prestazioni sanitarie. • Creando sessioni on-line per la consultazione condivisa di contenuti tecnici relativi a linee guida, studi, ricerche di carattere scientifico.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi.
	<i>Verifica</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisionare le attività di raccolta dati e evidenze. • Coordinare il rapporto tra IRCCS Sacro Cuore e le altre strutture sanitarie.



1.10	Obiettivo operativo	<i>Elaborare programmi strategico-operativi funzionali all'apertura di iniziative sanitarie nelle Delegazioni sprovviste di questo servizio.</i>
<i>Quando fare</i>		2021
<i>Chi lo fa</i>		Coordinamento SCS.
<i>Perché fare</i>		<ul style="list-style-type: none">• Per rafforzare l'assistenza sanitaria dell'SCS.• Per favorire l'adozione di pratiche di buona gestione in seno alla Delegazione.• Per rispondere alle necessità sanitarie delle popolazioni/missioni.
<i>Come farlo</i>		<ul style="list-style-type: none">• Individuare le Missioni/Delegazioni potenzialmente idonee ad avviare e sviluppare attività socio-sanitarie, tenuto conto del contesto sociale.• Elaborare piani programmatici di fattibilità per l'avvio di nuove iniziative socio-sanitarie, considerando la ricaduta positiva sulle altre attività in termini di buona gestione e l'adozione delle pratiche amministrative proprie della gestione calabrese.
<i>Quanto costa</i>		Senza costi aggiuntivi.
<i>Verifica</i>		<ul style="list-style-type: none">• Creare elenco di possibili attività sanitarie da sviluppare.• Verificare i piani di fattibilità e il potenziale impatto prodotto.

Settore Socio-Educativo e Disabilità

2	Obiettivo Generale	Sviluppare un lavoro in rete, condividere conoscenze e sviluppare un modello calabriano di concretizzazione (educativo e gestionale) per le attività sociali, educative e per le attività con disabili.
----------	---------------------------	---

2.1	Obiettivo operativo	<i>Nominare l'equipe di coordinamento centrale del Settore.</i>
	<i>Quando fare</i>	Primo semestre 2021
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale
	<i>Perché fare</i>	Per rendere il Settore operativo.
	<i>Come farlo</i>	Nominare un coordinatore del Settore con una equipe centrale fatta con alcuni rappresentanti di ogni Delegazione e Missione che costituiscano una rete.
	<i>Quanto costa</i>	Nessun costo specifico dal momento che partecipano persone inserite nelle attività.
	<i>Verifica</i>	Verificare se il settore è operativo alla fine del primo semestre 2021.

2.2	Obiettivo operativo	<i>Creare commissioni specifiche per ogni area di lavoro</i>
	<i>Quando fare</i>	Febbraio 2021
	<i>Chi lo fa</i>	Consiglio Generale
	<i>Perché fare</i>	Le attività sociali ed educative sono presenti in tutte le nostre missioni con delle loro specificità (legame con il territorio, legame con Enti Pubblici, stile operativo specifico, scelte operative della delegazione, metodologia di lavoro). Pertanto è necessario in questa prima fase creare team di riflessione e di lavoro molto specifici
	<i>Come farlo</i>	Creare 4 commissioni con la presenza di religiosi e laici che operano sull'ambito specifico e di diverse delegazioni: <ol style="list-style-type: none"> 1. Commissione comunità residenziali per minori 2. Commissione centri diurni per minori 3. Commissione scuola 4. Commissione attività residenziali e diurne per disabilità età evolutiva e adulti
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi addizionali
	<i>Verifica</i>	Annuale

2.3	Obiettivo operativo	<i>Elaborare percorsi (programmi) per i vari ambiti di attività per realizzare l'obiettivo generale del Settore</i>
	<i>Quando fare</i>	Nel corso del 2021.
	<i>Chi lo fa</i>	Il coordinatore del Settore con l'equipe centrale coinvolgendo i responsabili delle Delegazioni e Missioni.
	<i>Perché fare</i>	Per rendere il Settore operativo.
	<i>Come farlo</i>	Attraverso la rete costituita e coinvolgendo le varie attività elaborare i programmi richiesti.
	<i>Quanto costa</i>	Nessun costo specifico dal momento che partecipano persone inserite nelle attività.
	<i>Verifica</i>	Verificare se il programma del Settore è stato concluso entro la fine del 2021.

2.4	Obiettivo operativo	<i>Stimolare le attività che fanno parte della rete nella realizzazione del programma del Settore</i>
	<i>Quando fare</i>	Nel corso del 2022 e del 2023.
	<i>Chi lo fa</i>	Il coordinatore del Settore con l'equipe centrale coinvolgendo i responsabili (o i rappresentanti?) delle Delegazioni e Missioni.
	<i>Perché fare</i>	Per creare un standard calabriano nella gestione e nell'operatività delle attività sociali, educative e della disabilità.
	<i>Come farlo</i>	Essendo vicini alle singole attività e stimolarli a mettere in pratica il programma del Settore.
	<i>Quanto costa</i>	Nessun costo specifico, eccetto il costo in termini di tempo della equipe centrale.
	<i>Verifica</i>	Verificare annualmente se il programma del Settore è operativo nelle attività.

Commissione consultiva economica generale

3	Obiettivo Generale	Promuovere e sostenere l'Amministrazione Generale per garantire che la gestione della Congregazione sia all'altezza dei tempi: promuovere le relazioni tra la Congregazione, le organizzazioni e il territorio negli aspetti politici, economici e sociali
----------	---------------------------	--

3.1	Obiettivo operativo	<i>Nominare la nuova Commissione per il triennio 2021 – 2023 e aumentare il numero dei componenti da 5 a 6</i>
	<i>Quando fare</i>	Primo trimestre 2021
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale
	<i>Perché fare</i>	Per rendere la Commissione atta alla realizzazione degli obiettivi della pianificazione 2021-2023.
	<i>Come farlo</i>	Fare una riunione con la Commissione uscente comunicando il termine dell'incarico e il nuovo mandato.
	<i>Quanto costa</i>	Nessun costo specifico.
	<i>Verifica</i>	Nuova Commissione nominata con un membro in più.

3.2	Obiettivo operativo	<i>Fare quattro incontro annuali con la Commissione in occasione della presentazione della programmazione e del bilancio preventivo, della verifica dell'andamento della programmazione e per la verifica dei risultati</i>
	<i>Quando fare</i>	Febbraio, giugno, settembre e dicembre
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale
	<i>Perché fare</i>	Per confrontarsi e sentire il parere della CCEG.
	<i>Come farlo</i>	Fare un calendario delle riunioni nella prima riunione dell'anno.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi addizionali.
	<i>Verifica</i>	Il 100% delle riunioni fatte e verbalizzate.

Segreteria Generale

4	Obiettivo Generale	Rafforzare i rapporti con i religiosi, con le comunità, con le Delegazioni e con le attività, utilizzando gli strumenti più moderni per semplificare e uniformare la circolazione delle informazioni, così da aumentare il senso di famiglia e di appartenenza alla Congregazione.
----------	---------------------------	--

4.1	Obiettivo operativo	<i>Realizzare l'archivio on line dei religiosi</i>
	<i>Quando fare</i>	Valutazione e realizzazione entro luglio 2021
	<i>Chi lo fa</i>	Segretario Generale con Consiglio Generale
	<i>Perché fare</i>	Per semplificare la burocrazia e coinvolgere le Delegazioni nell'uso degli archivi
	<i>Come farlo</i>	Creando un database con i dati personali dei religiosi (ad accesso condizionato). Dando la possibilità alle Delegazioni e Missioni di accedervi (vedi CRM)
	<i>Quanto costa</i>	8.000 €
	<i>Verifica</i>	Luglio 2021

4.2	Obiettivo operativo	<i>Riordinare l'archivio cartaceo dei religiosi</i>
	<i>Quando fare</i>	Realizzazione entro luglio 2021
	<i>Chi lo fa</i>	Segreteria Generale
	<i>Perché fare</i>	Per mantenere ordinato e fruibile l'archivio dei religiosi presenti e non presenti in Congregazione
	<i>Come farlo</i>	Gestione dell'archivio religiosi
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi
	<i>Verifica</i>	Luglio 2021

4.3	Obiettivo operativo	<i>Realizzare Vademecum della Segreteria Generale e di Delegazione</i>
	<i>Quando fare</i>	Entro luglio 2021
	<i>Chi lo fa</i>	Segretario Generale, segretari di Delegazione e Settore Comunicazione
	<i>Perché fare</i>	Per dare un orientamento comune e indicazioni pratiche alle segreterie sulla gestione dei documenti, materiale da produrre e conservare.
	<i>Come farlo</i>	Documento nelle 4 lingue
	<i>Quanto costa</i>	100 €
	<i>Verifica</i>	Maggio 2021

4.4	Obiettivo operativo	<i>Redigere un piano di formazione e scambio con le Segreterie di Delegazione</i>
	<i>Quando fare</i>	Ottobre 2021
	<i>Chi lo fa</i>	Segreteria Generale e Segretari di Delegazione
	<i>Perché fare</i>	Implementare il Vademecum, fare formazione alle segreterie di Delegazione, affrontare problematiche comuni e/o straordinarie creare delle buone prassi comuni.
	<i>Come farlo</i>	3 Incontri online all'anno
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi
	<i>Verifica</i>	Al termine di ogni incontro

4.5	Obiettivo operativo	<i>Utilizzare "Communio" come mezzo di condivisione tra i religiosi</i>
	<i>Quando fare</i>	Ripristinare da febbraio 2021 (Dopo ogni riunione del Consiglio Generale)
	<i>Chi lo fa</i>	Segretario Generale e Vicario Generale
	<i>Perché fare</i>	Per aumentare il senso di condivisione e corresponsabilità nella Congregazione
	<i>Come farlo</i>	Inviando il notiziario in formato digitale via e-mail
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi
	<i>Verifica</i>	Ad ogni Consiglio Generale

4.6	Obiettivo operativo	<i>Supportare il lavoro della Postulazione</i>
	<i>Quando fare</i>	Triennio 2021-2023
	<i>Chi lo fa</i>	Segreteria Generale
	<i>Perché fare</i>	La Postulazione ha sede a Roma e cura i rapporti tra Congregazione e Santa Sede
	<i>Come farlo</i>	Gestire le pratiche, fornire documentazione, ecc.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi
	<i>Verifica</i>	Annuale

Archivio Storico e Biblioteca

5	Obiettivo Generale	Mantenere nelle migliori condizioni gli archivi documentali e fotografici del Fondatore, dei religiosi, e delle Case della Congregazione, attraverso il riordino e l'inventariazione, a scopo di studio e ricerca.
----------	---------------------------	--

5.1	Obiettivo operativo	<i>Riformare il primo piano interato della Casa Madre per trasferire l'Archivio Storico e sistemare la Biblioteca</i>
	<i>Quando fare</i>	Secondo trimestre di 2021
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale
	<i>Perché fare</i>	Per dare sicurezza, modernizzare lo spazio fisico e facilitare l'accesso delle persone.
	<i>Come farlo</i>	Trovare i fondi e incaricare la ditta di realizzare i lavori.
	<i>Quanto costa</i>	Circa 350.000,00 Euro
	<i>Verifica</i>	Riforma completata.

5.2	Obiettivo operativo	<i>Ripensare le mansioni delle persone che collaborano nell'Archivio Storico</i>
	<i>Quando fare</i>	Ottobre 2021
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale
	<i>Perché fare</i>	Migliorare il servizio dell'Archivio storico perché sia in grado, nel proprio ambito di competenza storico-culturale, di porsi con una prospettiva di lungo termine in modo attivo e professionale come promotore del messaggio e dello spirito Calabriano.
	<i>Come farlo</i>	Riunire le varie persone coinvolte nell'Archivio Storico Sentire il parere di persone qualificate Valutare inserimento di un collaboratore dipendente.
	<i>Quanto costa</i>	Da definire nell'attuazione dell'obiettivo.
	<i>Verifica</i>	Semestrale

5.3	Obiettivo operativo	<i>Procedere con la digitalizzazione dei documenti d'archivio</i>
	<i>Quando fare</i>	È già in processo
	<i>Chi lo fa</i>	Ufficio Archivio Storico e volontari
	<i>Perché fare</i>	Per mantenere ordinato e fruibile il materiale, mettere in sicurezza e rendere accessibile l'intera documentazione e ridurre il rischio di smarrimento o dispersione dei documenti.
	<i>Come farlo</i>	Completando i database dei vari fondi (fondo Pedrollo, Perez, ecc.)
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi
	<i>Verifica</i>	Luglio 2021

5.4	Obiettivo operativo	<i>Procedere con l'archiviazione e mantenimento del materiale fotografico e audio-visivo</i>
	<i>Quando fare</i>	È già in processo
	<i>Chi lo fa</i>	Ufficio Archivio Storico, volontari, personale specializzato
	<i>Perché fare</i>	Per mantenere ordinato e fruibile il materiale, mettere in sicurezza e rendere accessibile l'intera documentazione e ridurre il rischio di smarrimento o dispersione dei documenti
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Completando i database dei vari fondi fotografici. • Acquistare contenitori e materiale idoneo contro l'usura dei materiali esistenti.
	<i>Quanto costa</i>	1.000 €
	<i>Verifica</i>	Luglio 2021

Settore Pastorale e Parrocchie

6	Obiettivo Generale	Sviluppare nelle Parrocchie una pastorale coerente con il carisma di San Giovanni Calabria.
----------	---------------------------	---

6.1	Obiettivo operativo	<i>Nominare il coordinatore del Settore Parrocchie e i rappresentanti delle singole parrocchie</i>
	<i>Quando fare</i>	Primo semestre 2021
	<i>Chi lo fa</i>	Consiglio Generale
	<i>Perché fare</i>	Per rendere il Settore operativo.
	<i>Come farlo</i>	Nominare un coordinatore del Settore con una equipe centrale e con rappresentanti di ogni Delegazione e Missione che costituiscano una rete.
	<i>Quanto costa</i>	Nessun costo specifico dal momento che partecipano persone inserite nelle parrocchie.
	<i>Verifica</i>	Verificare se il settore è operativo alla fine del primo semestre 2021.

6.2	Obiettivo operativo	<i>Rendere maggiormente operativo nelle Parrocchie della Congregazione il documento "Parrocchie Calabriere"</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Il responsabile del Settore e l'equipe centrale.
	<i>Perché fare</i>	Per rendere la pastorale parrocchiale sempre più vicina al carisma dell'Opera.
	<i>Come farlo</i>	Coinvolgendo le Parrocchie amministrare dalla Congregazione.
	<i>Quanto costa</i>	Da definire nell'attuazione dell'obiettivo.
	<i>Verifica</i>	Annuale.

Ufficio di Gestione Amministrativa

7	Obiettivo Generale	Proseguire nell'opera di promozione del Metodo Calabriano di Gestione in tutta la Congregazione, curando in particolare la formazione e inserendo il controllo di gestione come stimolo ad una maggiore consapevolezza e trasparenza nella gestione delle attività svolte.
----------	---------------------------	--

7.1	Obiettivo operativo	<i>Sostenere il funzionamento collegiale dei Consigli di Direzione / Famiglia</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale
	<i>Perché fare</i>	Perché il funzionamento collegiale dei Consigli è strategicamente indispensabile nella conduzione di una qualsiasi attività calabriana.
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Richiedendo annualmente la composizione dei Consigli e la nomina ufficiale dei componenti da parte del Consiglio di Delegazione/Missione • Richiedendo un calendario delle riunioni • Richiedendo i verbali delle riunioni • Predisponendo un modello standard di verbale con O.d.g. e deliberazioni • Partecipando on-line ad alcune riunioni per favorire la collegialità
	<i>Quanto costa</i>	Nessun costo specifico
	<i>Verifica</i>	Numero dei Consigli nominati, Numero delle Riunioni per ogni Consiglio, Numero dei verbali raccolti

7.2	Obiettivo operativo	<i>Promuovere l'uso della programmazione, gestione e verifica nella conduzione delle Delegazioni/Missioni e di ogni attività svolta</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale
	<i>Perché fare</i>	Per svolgere una gestione più efficiente e efficace delle attività della Congregazione.
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Richiedendo la stesura del Piano di Gestione del triennio 2021-2023 in ogni Delegazione/Missione. • Richiedendo che gli uffici amministrativi dei Delegazione/Missione richiedano a loro volta un Piano di Gestione per ogni attività svolta. • Proponendo e richiedendo le verifiche dei Piani di Gestione.
	<i>Quanto costa</i>	Nessun costo specifico.
	<i>Verifica</i>	100% dei piani di Gestione Triennale di Delegazione/Missione raccolti, 100% delle Verifiche del Piano di Gestione, 100% dei Piani di Gestione delle Attività raccolti.

7.3	Obiettivo operativo	<i>Rivedere la Scheda di Valutazione annuale di Delegazione e Missioni</i>
	<i>Quando fare</i>	I° semestre 2021
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale, Consulente
	<i>Perché fare</i>	Perché favorisca una maggiore consapevolezza e trasparenza nella gestione delle attività Perché fornisca informazioni più specifiche da inserire nel Bilancio di Missione della Congregazione
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionando le informazioni attualmente richieste. • Scegliere indicatori più rilevanti per la gestione. • Aggiungendo l'anagrafica delle attività/comunità.
	<i>Quanto costa</i>	Nessun costo specifico
	<i>Verifica</i>	Scheda di Valutazione Rivista e approvata della Amministrazione Generale.
7.4	Obiettivo operativo	<i>Concludere la scrittura e la pubblicazione dei Sussidi del "Metodo Calabriano di Gestione"</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale
	<i>Perché fare</i>	Per concludere il manuale di formazione sulla Gestione Calabriana.
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere il Sussidio V - Controllo di Gestione. • Scrivere il Sussidio VI - Comunicazione nell'Opera. • Scrivere il Sussidio VII – La pastorale nelle Attività Calabriane.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi.
	<i>Verifica</i>	I tre Sussidi pronti entro la fine del 2023.
7.5	Obiettivo operativo	<i>Sostenere in modo particolare le Delegazioni delle Filippine e dell'India nell'adozione del Metodo Calabriano di Gestione</i>
	<i>Quando fare</i>	2021 - 2022
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale
	<i>Perché fare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Per far sì che anche queste Delegazioni abbiano un metodo standardizzato di gestione. • Per aiutare nella trasparenza sull'uso dei fondi provenienti dall'estero. • Per favorire il sostegno attraverso la provvidenza locale.
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Incaricare alcuni componenti dell'Amministrazione Generale di affiancare le due Delegazioni. • Realizzare un programma condiviso con le Delegazioni sugli obiettivi da raggiungere, con tempi e verifiche di quanto realizzato.
	<i>Quanto costa</i>	Viaggi di componenti dell'Amministrazione Generale per affiancare le Delegazioni nell'adozione del Metodo Calabriano di Gestione.
	<i>Verifica</i>	Certificazione della gestione di queste Delegazioni nel 2023.

7.6	Obiettivo operativo	<i>Certificare la gestione delle Delegazioni secondo il Metodo Calabriano di Gestione</i>
	<i>Quando fare</i>	2023
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale
	<i>Perché fare</i>	Per far sì che le Delegazioni abbiano un metodo standardizzato di gestione. Per verificare se il Metodo Calabriano di Gestione è stato messo in atto nella Delegazione.
	<i>Come farlo</i>	Certificare la Delegazione San Giovanni Calabria; la Delegazione Nossa Senhora Aparecida; la Delegazione Immaculada; la Delegazione Mama Muxima; la Delegazione Mary Mother of the Poor, la Delegazione Ish Kripa.
	<i>Quanto costa</i>	Viaggio di due persone per certificare le Delegazioni.
	<i>Verifica</i>	Almeno sei Delegazioni valutate.

7.7	Obiettivo operativo	<i>Riorganizzare l'Archivio Amministrativo dell'Amministrazione Generale</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale
	<i>Perché fare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Per conservare i documenti che per legge devono essere conservati. • Per organizzare i documenti utili all'Amministrazione Generale.
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Richiedere a Delegazioni e Missioni l'aggiornamento del loro Archivio Amministrativo e l'invio di copia dei documenti di interesse dell'Amministrazione Generale. • Riorganizzare gli spazi dell'Archivio Amministrativo attuale. • Dotare l'Archivio Amministrativo di un programma di gestione documentale.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi.
	<i>Verifica</i>	Archivio Amministrativo riorganizzato e ampliato entro il 2023

7.8	Obiettivo operativo	<i>Favorire il collegamento e la collaborazione tra i vari Settori e organismi dell'Amministrazione Generale</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale
	<i>Perché fare</i>	Per aumentare la sinergia all'interno dell'Amministrazione Generale.
	<i>Come farlo</i>	Fare due incontri all'anno con i componenti di tutti Settori e organismi per condivisione, formazione e convivenza.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi.
	<i>Verifica</i>	Ogni anno fatti i due incontri.

7.9	Obiettivo operativo	<i>Fare un incontro formativo annuale per gli economisti della Delegazione S. Giovanni Calabria.</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale
	<i>Perché fare</i>	Per migliorare la formazione nella gestione economica delle comunità e delle attività della Congregazione nella Delegazione S. Giovanni Calabria.
	<i>Come farlo</i>	Organizzare incontri annuali con religiosi economisti e personale laico coinvolto negli aspetti di gestione economica.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi.
	<i>Verifica</i>	Un incontro realizzato ogni anno

7.10	Obiettivo operativo	<i>Incontro per la formazione dei Gestori Calabriesi.</i>
	<i>Quando fare</i>	Incontri annuali: 2021, 2022, 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale e Amministrazione Delegazione S. Giovanni Calabria
	<i>Perché fare</i>	Per formare i gestori delle attività dell'Opera nell'ottica della gestione di una organizzazione nata da un carisma.
	<i>Come farlo</i>	Definire i temi degli incontri con le Delegazioni/Missioni Organizzare gli incontri in collaborazione con Delegazioni/Missioni.
	<i>Quanto costa</i>	Fare progetti per trovare sponsor per ogni incontro.
	<i>Verifica</i>	Un incontro realizzato ogni anno.

7.11	Obiettivo operativo	<i>Elaborare annualmente il rendiconto di missione della Congregazione</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale con il Settore di Comunicazione.
	<i>Perché fare</i>	Per comunicare con più trasparenza quello che è stato fatto nelle attività svolte della Congregazione.
	<i>Come farlo</i>	Usando gli indicatori della Scheda di Valutazione e presentare i risultati in forma cartacea o attraverso un filmato.
	<i>Quanto costa</i>	Da definire nell'attuazione dell'obiettivo.
	<i>Verifica</i>	Realizzato il rendiconto di missione.

7.12	Obiettivo operativo	<i>Supportare l'applicazione del Metodo Calabriano di Gestione nelle case istituzionali della Delegazione San Giovanni Calabria</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Amministrazione Generale
	<i>Perché fare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Per aiutare le case a raggiungere la loro missione in ambito pastorale, umano e finanziario. • Per aumentare il valore delle attività svolte da queste case per tutta la Congregazione.
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Fare la Programmazione, Gestione e Verifica insieme con il Consiglio di Famiglia di ogni casa. • Organizzare incontri di formazione per i Consigli di Famiglia.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi.
	<i>Verifica</i>	Programmazione elaborata per ogni casa. Acquisire indicatori finanziari e di soddisfazione delle persone.

Settore Benefattori

8	Obiettivo Generale	Gestire e vendere i beni immobili, gestire i lasciti e i testamenti fatti in favore della Congregazione. Tenere i contatti con i benefattori e, quando necessario, dare loro assistenza.
----------	---------------------------	--

8.1	Obiettivo operativo	<i>Rilevare l'impiego degli immobili che la Congregazione ha dato ad altri enti e alla Delegazione San Giovanni Calabria. Rivedere i contratti e gli accordi per verificare la possibilità di affittarli</i>
<i>Quando fare</i>		Anno 2021
<i>Chi lo fa</i>		Settore Benefattori e l'Ufficio Tecnico Amministrativo.
<i>Perché fare</i>		Per una questione organizzativa e di gestione degli immobili e per far sì che possano essere una provvidenza per la Congregazione.
<i>Come farlo</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Fare un censimento degli immobili dati in uso a terzi. • Valutare gli eventuali contratti e gli accordi in essere con i vari enti e con la Delegazione S. Giovanni Calabria. • Stipulare contratti di affitto.
<i>Quanto costa</i>		Senza costi aggiuntivi
<i>Verifica</i>		Conoscere la situazione dei vari immobili dati in uso a terzi, entro la fine del 2021.

8.2	Obiettivo operativo	<i>Valutare la possibilità di aumentare la rendita di proprietà che sono in usufrutto a benefattori</i>
<i>Quando fare</i>		Tutto il triennio 2021 - 2023
<i>Chi lo fa</i>		Settore Benefattori
<i>Perché fare</i>		Perché anche questo può rappresentare una provvidenza per la Congregazione
<i>Come farlo</i>		Valutare ogni immobile in usufrutto a benefattori e valutare le possibilità per farli fruttare maggiormente.
<i>Quanto costa</i>		Senza costi aggiuntivi
<i>Verifica</i>		100% degli immobili in usufrutto gestito del Settore Benefattori.

Settore per la Formazione

9	Obiettivo Generale	Pensare, programmare, pubblicare materiale e incentivare la formazione per religiosi e laici in tutti i vari ambiti della Congregazione.
----------	---------------------------	--

9.1	Obiettivo operativo	<i>Preparare materiale per incontri, esercizi spirituali e periodi sabbatici per i religiosi della Congregazione</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Le persone nominate per coordinare il Settore per la Formazione.
	<i>Perché fare</i>	Per migliorare la qualità e l'efficacia della formazione religiosa.
	<i>Come farlo</i>	Preparare materiale relativo ai vari temi proposti dalla Congregazione perché possa essere usato nei diversi incontri di formazione.
	<i>Quanto costa</i>	Da definire nell'attuazione dell'obiettivo.
	<i>Verifica</i>	Coinvolgimento dell'equipe della formazione e materiale prodotto.

9.2	Obiettivo operativo	<i>Incentivare la formazione dei laici che lavorano nelle attività della Congregazione</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Le persone nominate per coordinare il Settore per la Formazione.
	<i>Perché fare</i>	Per migliorare la qualità e l'efficacia della formazione carismatica dei laici.
	<i>Come farlo</i>	Preparare materiale relativo ai vari temi proposti dalla Congregazione perché possa essere usato nei diversi incontri di formazione per i laici e nella pastorale.
	<i>Quanto costa</i>	Da definire nell'attuazione dell'obiettivo.
	<i>Verifica</i>	Coinvolgimento dell'equipe della formazione e materiale prodotto.

Settore Progetti con le Missioni

10	Obiettivo Generale	Pianificare, approvare, monitorare e verificare i progetti proposti dalla Congregazione nelle missioni.
-----------	---------------------------	---

10.1	Obiettivo operativo	<i>Sviluppare l'attività del Settore</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Settore Progetti con le Missioni
	<i>Perché fare</i>	Per migliorare la propria funzione e rispondere meglio al mandato dell'Amministrazione Generale/Consiglio Generale
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Riunioni almeno trimestrali. • Fissare le riunioni annualmente nel calendario.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi
	<i>Verifica</i>	Almeno 4 riunioni svolte per ogni anno

10.2	Obiettivo operativo	<i>Sostenere le Delegazioni/Missioni nell'individuare uno o più persone (religiosi e laici) che curino la stesura, la gestione e la rendicontazione dei progetti</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Settore Progetti con le Missioni
	<i>Perché fare</i>	Perché è necessario che ci siano persone che si dedicano a questo aspetto nell'amministrazione di Delegazioni/Missioni Perché è fondamentale avere persone preparate in campo progettuale
	<i>Come farlo</i>	Convocando riunioni con Delegazioni/Missioni dove siano invitate le persone che loro hanno individuato
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi
	<i>Verifica</i>	Ogni Delegazione/Missione con persone incaricate della redazione, presentazione, amministrazione, gestione e rendicontazione dei progetti missionari della propria istituzione

10.3	Obiettivo operativo	<i>Aiutare le Delegazioni/Missioni a trovare finanziatori locali</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Settore Progetti con le Missioni
	<i>Perché fare</i>	Perché l'Opera è presente in un territorio come segno della Provvidenza di Dio e questa si esprime nell'aiuto ai poveri e alle persone in difficoltà e nel creare rapporti con il territorio che potranno favorire la presenza di ministri locali della Provvidenza. Per diminuire la dipendenza economica dall'Italia
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri periodici del SPM con Delegazioni e Missioni • Collaborazione con il Settore Benefattori
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi
	<i>Verifica</i>	Presenze in tutte le Delegazioni/Missioni di benefattori locali Aumento della provvidenza locale nelle Delegazioni/Missioni dove sono già presenti i benefattori locali

10.4	Obiettivo operativo	<i>Incrementare la cultura progettuale nei vari ambiti della Congregazione attraverso una formazione specifica</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Settore Progetti con le Missioni
	<i>Perché fare</i>	Perché la Congregazione sia al passo con i tempi e quindi possa diminuire la dipendenza da finanziamenti assistenzialistici e l'indebitamento bancario
	<i>Come farlo</i>	Opuscolo sulla progettazione Evento formativo on-line sulla progettazione per laici e religiosi
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi
	<i>Verifica</i>	Aumento del numero di progetti prodotti da Delegazioni/Missioni Aumento dei progetti finanziati

10.5	Obiettivo operativo	<i>Valutare adozione di una piattaforma unica per la gestione progettuale</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Settore Progetti con le Missioni con consulenti esterni
	<i>Perché fare</i>	Perché l'adozione di strumenti tecnologici adeguati possono favorire la crescita della cultura progettuale
	<i>Come farlo</i>	Verificando con esperti in materia le nostre esigenze, aspettative e difficoltà. Eventualmente contattando gli Amici del Comitato S. G. Calabria.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi.
	<i>Verifica</i>	Valutazione completata e condivisa negli ambiti opportuni

10.6	Obiettivo operativo	<i>Relativamente alle attività del Settore far crescere nelle Delegazioni/Missioni la cura del rapporto, della reciprocità e della pastorale dei benefattori</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio 2021 - 2023
	<i>Chi lo fa</i>	Settore Progetti con le Missioni
	<i>Perché fare</i>	Perché il Vangelo e il carisma di San Giovanni Calabria lo richiedono!
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Chiedendo alle Delegazioni/Missioni lettere di ringraziamento ai benefattori, non solo in occasione della ricezione del finanziamento, ma anche in altre occasioni S. Natale, compleanno, ecc. • Aumentando la collaborazione con il Settore Benefattori. • Richiedendo la presenza, la cura e la condivisione dell'archivio dei benefattori locali.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi
	<i>Verifica</i>	Archivio Benefattori Locali presente in ogni Delegazione/Missione Numero dei Benefattori Locali aumentato nelle Delegazioni/Missioni

10.7	Obiettivo operativo	<i>Creare una rete dei gruppi (ONLUS, Associazioni, Fondazioni e comitati) che sostengono progetti della Congregazione e seguirli individualmente</i>
	<i>Quando fare</i>	Triennio 2021-23
	<i>Chi lo fa</i>	Settore Progetti con le Missioni
	<i>Perché fare</i>	Per aumentare la condivisione e lo spirito di appartenenza alla famiglia calabriana e aiutarli a organizzarsi.
	<i>Come farlo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare incontri e visite nei quali comunicare i progetti svolti dalla Congregazione. • Partecipare agli incontri organizzati da questi gruppi. • Aiutare nelle loro necessità.
	<i>Quanto costa</i>	Senza costi aggiuntivi.
	<i>Verifica</i>	Rete avviata e funzionante.

Settore Comunicazione

11	Obiettivo Generale	Gestire la Comunicazione interna ed esterna della Congregazione promuovendo la diffusione del Carisma e favorendo la condivisione delle notizie di ciò che accade nell'ambito della Famiglia Calabriana.
-----------	---------------------------	--

11.1	Obiettivo operativo	<i>Consolidare la rete dei referenti della comunicazione e fare formazione alla comunicazione con loro</i>
	<i>Quando fare</i>	4 volte all'anno per tutto il triennio
	<i>Chi lo fa</i>	Settore Comunicazione centrale con i referenti della comunicazione delle delegazioni
	<i>Perché fare</i>	Per rispondere al bisogno di formazione sui temi della comunicazione espresso dalle Delegazioni e per promuovere un cammino comune tra le Delegazioni/Missioni in questo campo.
	<i>Come farlo</i>	Attraverso incontri online con la possibile partecipazione di esperti esterni.
	<i>Quanto costa</i>	Eventuale partecipazione di esperti esterni
	<i>Verifica</i>	Annuale con i referenti

11.2	Obiettivo operativo	<i>Sostenere le Delegazioni nelle attività di comunicazione online e offline</i>
	<i>Quando fare</i>	Per tutto il triennio
	<i>Chi lo fa</i>	Settore Comunicazione
	<i>Perché fare</i>	Per migliorare la comunicazione e renderla più omogenea anche nelle Delegazioni/Missioni più in difficoltà.
	<i>Come farlo</i>	Sostegno alla realizzazione dei siti di delegazione, assistenza per le dotazioni tecniche e infrastrutturali necessarie (es: macchina fotografica, pc, ecc.).
	<i>Quanto costa</i>	Dipende dalle dotazioni necessarie
	<i>Verifica</i>	Annuale

11.3	Obiettivo operativo	<i>Redigere un piano della comunicazione della Congregazione</i>
	<i>Quando fare</i>	2022
	<i>Chi lo fa</i>	Settore Comunicazione con l'aiuto della Commissione Centrale Comunicazione e dei referenti, eventualmente con l'aiuto di un consulente esterno
	<i>Perché fare</i>	Per avere obiettivi chiari, condivisi e coerenti con il carisma nello sviluppo della comunicazione della congregazione all'interno e all'esterno.
	<i>Come farlo</i>	Fare un'analisi approfondita della situazione, individuare punti di forza e debolezza, programmare obiettivi e mezzi.
	<i>Quanto costa</i>	Niente
	<i>Verifica</i>	Fine 2022 piano stampato

11.4	Obiettivo operativo	<i>Fare un sussidio della comunicazione calabriana</i>
	<i>Quando fare</i>	2022
	<i>Chi lo fa</i>	Settore Comunicazione con l'aiuto della Commissione Centrale Comunicazione e dei referenti
	<i>Perché fare</i>	Per dare un orientamento comune e indicazioni pratiche alle Delegazioni/Missioni su come gestire la comunicazione della Congregazione.
	<i>Come farlo</i>	Raccogliendo e sintetizzando tutti gli input raccolti attraverso gli incontri di formazione, le riunioni della commissione centrale e le riunioni dei referenti.
	<i>Quanto costa</i>	Niente
	<i>Verifica</i>	Fine 2022 sussidio stampato

11.5	Obiettivo operativo	<i>Rinnovare il materiale video e cartaceo di presentazione della Congregazione all'interno e all'esterno</i>
	<i>Quando fare</i>	2021 / 2022
	<i>Chi lo fa</i>	Settore Comunicazione con aziende specializzate
	<i>Perché fare</i>	Per avere un'immagine aggiornata e coerente della Congregazione quando ci presentiamo all'esterno e all'interno.
	<i>Come farlo</i>	Video di presentazione / ppt generale sull'Opera / volantini.
	<i>Quanto costa</i>	Da vedere con le ditte di supporto
	<i>Verifica</i>	

11.6	Obiettivo operativo	<i>Continuare con il processo di rinnovamento dell'Amico, aprendolo ad un pubblico più ampio e rafforzando la presenza anche online</i>
	<i>Quando fare</i>	Tutto il triennio
	<i>Chi lo fa</i>	Settore Comunicazione
	<i>Perché fare</i>	Per diffondere il carisma di don Calabria attraverso il racconto delle buone notizie che provengono dalle attività dell'Opera.
	<i>Come farlo</i>	Ampliando le collaborazioni da parte delle delegazioni/missioni, coinvolgendo persone autorevoli nella scrittura degli articoli, valutando un rinnovamento anche grafico.
	<i>Quanto costa</i>	Da valutare l'eventuale rinnovamento grafico
	<i>Verifica</i>	

11.7	Obiettivo operativo	<i>Redigere un piano della comunicazione di Don Calabria Missioni Onlus</i>
	<i>Quando fare</i>	2022
	<i>Chi lo fa</i>	Settore Comunicazione
	<i>Perché fare</i>	Per rafforzare le relazioni con i benefattori attraverso una comunicazione trasparente ed empatica e per coinvolgere più persone nei nostri progetti.
	<i>Come farlo</i>	Fare un'analisi approfondita della situazione, individuare punti di forza e debolezza, programmare obiettivi e mezzi.
	<i>Quanto costa</i>	Niente
	<i>Verifica</i>	Fine 2022 piano stampato

Centro di Cultura e Spiritualità Calabriana

12	Obiettivo Generale	Favorire l'approfondimento, la riflessione e la divulgazione dei temi collegati al Carisma proposti dal Consiglio Generale
-----------	---------------------------	--

12.1	Obiettivo operativo	<i>Rendere maggiormente fruibili all'interno e all'esterno della Congregazione i tanti materiali di riflessione e formazione prodotti nell'attuale sessennio</i>
<i>Quando fare</i>		2021
<i>Chi lo fa</i>		Settore Comunicazione / CCSC
<i>Perché fare</i>		Perché abbiamo molto materiale in archivio che merita di essere maggiormente valorizzato sui temi attuali che riguardano il Carisma
<i>Come farlo</i>		Attraverso pubblicazioni cartacee e digitali e attraverso una pubblicazione sistematica dei video degli interventi
<i>Quanto costa</i>		Costo di stampa
<i>Verifica</i>		

12.2	Obiettivo operativo	<i>Promuovere nuove occasioni di approfondimento e riflessione, coinvolgendo tutta la Famiglia Calabriana anche attraverso gli strumenti online</i>
<i>Quando fare</i>		Tutto il triennio
<i>Chi lo fa</i>		Settore comunicazione / CCSC
<i>Perché fare</i>		Per aggiornare il carisma nei temi della gestione e delle attività
<i>Come farlo</i>		Organizzando 2 appuntamenti all'anno, virtuali o in presenza, con relatori autorevoli, eventualmente coinvolgendo nell'organizzazione anche le Delegazioni/Missioni
<i>Quanto costa</i>		Da verificare i relatori
<i>Verifica</i>		

BILANCIO PREVENTIVO 2021 - 2023

RICAVI		2020	2021	2022	2023
①	Providenze generiche	2.352.450,19	300.000,00	300.000,00	300.000,00
②	Offerte indirizzate	198.710,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
③	Vendita fabbricati e immobili	1.911.846,50	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
④	Eredità e legati	472.092,73	500.000,00	500.000,00	500.000,00
⑤	Affitti	175.410,50	160.000,00	200.000,00	240.000,00
⑥	Ricavi da attività editoriali	54.506,83	70.000,00	70.000,00	70.000,00
⑦	Ricavi per Progetti Sanitari	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00
⑧	Ricavi per Attività e Incontri	-	100.000,00	-	-
⑨	Ricavi vari	24.245,22	21.000,00	30.000,00	30.000,00
	ENTRATE	5.189.261,97	3.051.000,00	3.000.000,00	3.040.000,00
COSTI		2020	2021	2022	2023
①	Sostegno istituzionale delle Missioni	1.034.908,94	500.000,00	450.000,00	400.000,00
②	Sostegno progetti nelle Missioni	275.450,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
③	Promozione progetti sociali	54.650,00	-	-	-
④	Promozione progetti sanitari	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00
⑤	Consulenze notarili, legali, intermediazioni	107.529,60	120.000,00	100.000,00	100.000,00
⑥	Spese benefattori, successioni e donazioni	239.622,99	80.000,00	80.000,00	80.000,00
⑦	Utenze	17.918,89	15.000,00	15.000,00	15.000,00
⑧	Utilizzo spazi e costi uffici Amm. Generale	117.031,69	70.000,00	70.000,00	70.000,00
⑨	Acq. E affitto immobili, beni strument., automezzi	2.211,73	7.000,00	7.000,00	7.000,00
⑩	Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili	62.816,50	60.000,00	60.000,00	60.000,00
⑪	Viaggi e automezzi	34.754,66	60.000,00	60.000,00	60.000,00
⑫	Spese varie religiosi, Consiglio Generale	56.272,97	45.500,00	45.500,00	45.500,00
⑬	Spese incontri e formazione religiosi	1.125,65	115.000,00	10.000,00	10.000,00
⑭	Spese per attività editoriali	67.279,83	70.000,00	70.000,00	70.000,00
⑮	Costo del personale	523.313,78	490.000,00	490.000,00	490.000,00
⑯	Interessi passivi e spese bancarie	103.344,29	58.000,00	36.000,00	36.000,00
⑰	Imposte, tasse e assicurazioni	168.536,51	215.500,00	215.500,00	215.500,00
⑱	Costi vari	70.356,64	90.000,00	80.000,00	80.000,00
	USCITE	2.937.124,67	2.296.000,00	2.089.000,00	2.039.000,00
	RISULTATO ESERCIZIO	2.252.137,30	755.000,00	911.000,00	1.001.000,00

CONCLUSIONE

Come abbiamo già espresso il presente Piano di Gestione è stato elaborato senza attendere la celebrazione del XII Capitolo Generale della Congregazione che è stato rimandato a causa della pandemia da Coronavirus. Per questo, una volta che sarà stato realizzato il Capitolo Generale e saranno noti i documenti conclusivi, il Piano di Gestione potrà essere rivisto perché possa aderire pienamente alle nuove linee guida che ci condurranno nel prossimo sessennio.

Ricordandoci poi che ogni nostra programmazione, ogni nostra azione o assetto organizzativo hanno senso se confrontati costantemente con la luce del carisma che lo Spirito Santo ha consegnato a San Giovanni Calabria, rileggendo il presente elaborato, rivedendo la mole degli obiettivi fissati e la varietà delle attività da porre in atto, possiamo dire che il programma di lavoro per l'Amministrazione Generale PSDP nel prossimo triennio è certamente molto vasto e denso!

Inoltre, in questa edizione del Piano di Gestione, risulta evidente il contributo di varie persone e di varie competenze dell'Amministrazione Generale PSDP che si sono sforzate di dialogare per tracciare il percorso da seguire nel prossimo triennio. Uno sforzo sicuramente da apprezzare, ma contemporaneamente da potenziare per il futuro, per realizzare quella collegialità che è uno dei valori peculiari della nostra Amministrazione.

Per concludere vogliamo ringraziare i responsabili dei Settori, degli Uffici e tutte le persone che si sono adoperate per la realizzazione di questo importante strumento del Metodo Calabriano di Gestione.

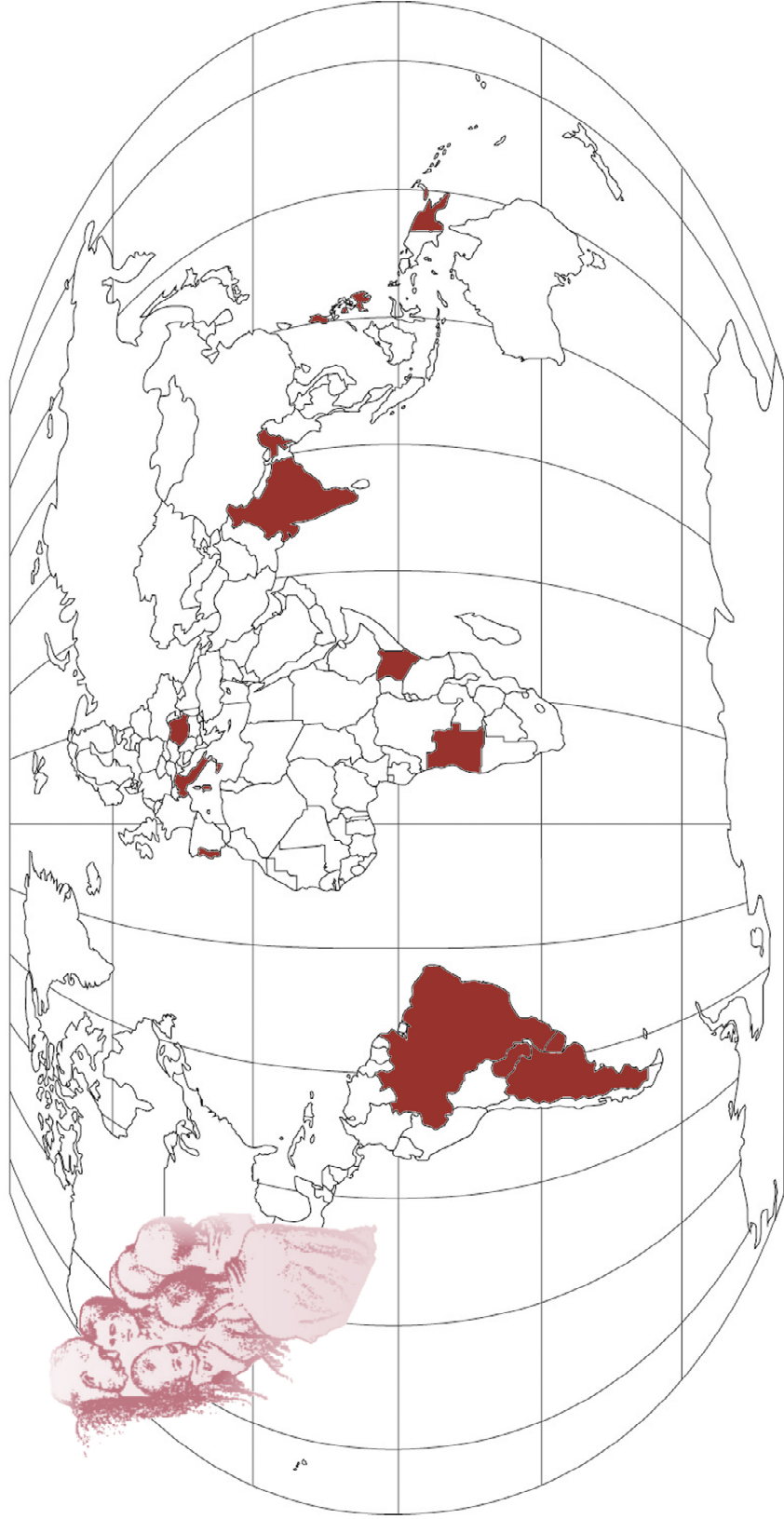
SOMMARIO

INTRODUZIONE _____	03
ORGANIGRAMMA _____	06
VERIFICA DEL PIANO 2018-2020 _____	08
OBIETTIVI DEL PIANO 2021-2023 _____	10
Settore Sistema Calabriano di Sanità _____	11
Settore Socio-Educativo e Disabilità _____	17
Commissione Consultiva Economica Generale _____	19
Segreteria Generale _____	20
Archivio Storico e Biblioteca _____	22
Settore Pastorale e Parrocchie _____	24
Ufficio di Gestione Amministrativa _____	25
Settore Benefattori _____	30
Settore per la Formazione _____	31
Settore Progetti con le Missioni _____	32
Settore Comunicazione _____	35
Centro di Cultura e Spiritualità Calabriana _____	38
BILANCIO PREVENTIVO 2021-2023 _____	39
CONCLUSIONI _____	40



POVERI.SERVI
DELLA.DIVINA
PROVVIDENZA

La Famiglia Calabriana nel mondo





POVERI·SERVI
DELLA·DIVINA
PROVVIDENZA

Congregazione Poveri Servi della Divina Provvidenza
- Amministrazione Generale -

Via San Zeno in Monte 23 - Verona

amministrazione.generale@doncalabria.org / www.doncalabria.org